

<一時預かり事業利用申出書>

なかよしルーム

申込書 無償化認定種類(新1号・新2号・新3号)

早朝延長保育

年間・月間の希望時間
<input type="checkbox"/> 7:30~8:30
<input type="checkbox"/> 8:00~8:30
<input type="checkbox"/> 15:00~ :

令和6年度初めて利用する場合は記入して御提出ください。

「れんらくアプリ」でも登録をしてください。

利用期間 該当箇所に○をつけてください。

( ) 年間 ( 年 月 日 ~ 年 月 日 ) (なかよしルーム・早朝延長保育)

( ) 月間 ( 年 月 ) (なかよしルーム・延長保育)

( ) 指定する日だけ(下記表に記入) (なかよしルーム・早朝延長保育)

希望日	日	日	日	日
曜日	曜日	曜日	曜日	曜日
<input type="checkbox"/> 7:30~8:30	<input type="checkbox"/> 7:30~8:30	<input type="checkbox"/> 7:30~8:30	<input type="checkbox"/> 7:30~8:30	<input type="checkbox"/> 7:30~8:30
<input type="checkbox"/> 8:00~8:30	<input type="checkbox"/> 8:00~8:30	<input type="checkbox"/> 8:00~8:30	<input type="checkbox"/> 8:00~8:30	<input type="checkbox"/> 8:00~8:30
<input type="checkbox"/> 15:00~ :	<input type="checkbox"/> 15:00~ :	<input type="checkbox"/> 15:00~ :	<input type="checkbox"/> 15:00~ :	<input type="checkbox"/> 15:00~ :

くみ	ふりがな
	園児名
入室理由	<input type="checkbox"/> 仕事 <input type="checkbox"/> その他 ( )

習いごと	(例) プレイルーム(金) 14:30~15:30
食物アレルギー	なし・あり ( )

父 氏名 ( )	勤務先 ( )
勤務先住所 ( )	勤務先電話番号 ( )
勤務時間(平日 : ~ : )	携帯番号 ( )
出勤日 ( 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 )	
母 氏名 ( )	勤務先 ( )
勤務先住所 ( )	勤務先電話番号 ( )
勤務時間(平日 : ~ : )	携帯番号 ( )
出勤日 ( 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 )	
緊急連絡先電話番号 ( ) 会社名 ( )	
緊急時の場合は1番に会社へ御連絡させていただきます。	

\*園に送ってくる桃組、桜組の方は8:50まで、竹組の方は8:40までは早朝延長保育でお預かりします。職員室まで連れて来てください。その場合は、8:00~8:30を選んでください。

\*新1号の方で申し込む場合は特記事項に「新1号ですが仕事のため希望」等御記入ください。

\*1日の入室希望人数が多い場合は、新2号、新3号の方が優先となりますので御了承ください。